

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 189 Центрального района г.Волгограда»

Принято
на Педагогическом совете
МОУ Детский сад № 189
Протокол № 3 от «06» 02 2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МОУ Детский сад № 189
О.К.Кириличева
Приказ № 07 от «06» 02 2024 г.



ОДОБРЕНО
Совет родителей
МОУ Детский сад № 189
Протокол № 3 от «06» 02 2024 г.
В.А.Бородина / Бородина В.А./

Положение

об основной образовательной программе в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе образовательной организации (далее – Положение; далее - ОО) разработано на основании п. 23 ст. 2, п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г., Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028; Приказом Минобрнауки от 17.10.2023г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО» с измен. От 08.11.2022г., Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Уставом МОУ, локальных нормативных актов МОУ..

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, требования и порядок утверждения образовательной программы ДО

1.3. ООП разрабатывается самостоятельно МОУ для всех возрастных групп.

1.4. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МОУ, рассматривается на Совете родителей МОУ, утверждается приказом заведующего МОУ.

1.5. Положение об ООП вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется, в том числе, при приеме детей в ОО. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура ООП

2.1. Титульный лист ООП содержит:

- гриф ПРИНЯТА на педагогическом совете (с указанием номера протокола даты принятия);
- гриф ОДОБРЕНА Советом родителей (с указанием номера протокола, даты принятия, ФИО и росписи председателя Совета родителей МОУ);
- гриф УТВЕРЖДЕНА заведующим МОУ (с указанием даты и номера приказа, ФИО и росписи заведующего, печати МОУ);
- полное наименование ООП;
- полное название МО
- год составления ООП.

2.2. Структура ООП соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и содержит три раздела:

- Целевой;
- Содержательный;
- Организационный.

2.3. Целевой раздел ООП содержит:

• цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения ООП в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения ООП; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

2.4. Содержательный раздел ООП раскрывает:

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социальнокоммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей инвалидов.

2.4.1. В содержательный раздел ООП входит

- Рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Организационный раздел ООП содержит:

- описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации ООП;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) в МОУ;
- материально-техническое обеспечение ООП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

2.5.1. Организационный раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

2.5.2. В организационном разделе представлены примерный режим и распорядок дня во всех возрастных группах МОУ, федеральный календарный план воспитательной работы.

2.6. Объем обязательной части ООП составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема.

3. Изменения и дополнения в ООП

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МОУ, рассматривается на Совете родителей МОУ, утверждается приказом заведующего МОУ.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок (до принятия нового Положения) и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета МОУ и с согласия Совета родителей МОУ.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете МОУ, рассматриваются на Совете родителей МОУ в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом заведующего МОУ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.5. Положение хранится в методическом кабинете МОУ и размещается на официальном сайте МОУ в течение 10-ти дней с момента его принятия.

3.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным Положением после его принятия.